Graad 3

Handskrif

Grondslagfase Werkskedule

WES-KAAP Onderwysdepartement
Wes-Kaapse Provinsiale Regering

VOORWOORD

Beleidsimplementering is nie 'n ongekompliseerde taak nie. Dit is 'n proses van interpretasie en betrokkenheid wat oor 'n geruime tyd strek. Ons leer uit hierdie proses en probeer om ons intervensies aan te pas sodat hulle meer gepas en relevant is tot diverse kontekste. Dit wat ons in die afgelope dekade geleer het, het vir ons gewys dat ons almal moet praat, luister en oplossings vind vir die uitdagings wat ons in die gesig staar. Hierdie werkskedules is die resultaat van so 'n beleid en leerposes.

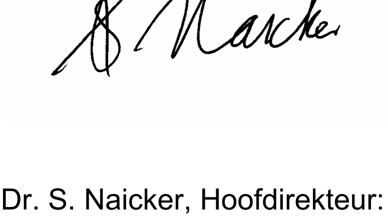
Geletterdheid en Gesyferdheid, tesame met ander areas van werk in die Grondslag- en Intermediêre Fase, is belangrike fokuspunte vir die Wes-Kaap Onderwysdepartement. Ons wil ons laerskole versterk en moontlikhede skep vir 'n standvastige fondament sodat ons die kanse van leerders in hul skolastiese loopbane kan verbeter. Ons glo dat hierdie fondament geletterdheids- en gesyferdheidsuitslae, slaagsyfers in die algemeen en die omsetsyfer kan verbeter.

Suid-Afrika is 'n ontwikkelende land, en ons hoor in hierdie era van globalisasie, dat lande wat besig is om op te vang die nodige vaardighede moet ontwikkel. Lande soos ons is dus in staat om mededingend en stabiel te wees. Belangriker nog, is om oor 'n gemeenskap van geleerdes wat kan lees, skryf en van skoolgaan hou, te beskik. Die maatskaplike waarde van onderrig kan verbeter word indien die skolastiese poging verhoog word.

Die werkskedules sal beskou word as 'n komponent van die pakket wat betrekking het op die Grondslag vir Onderrig-veldtog. Dit word beskou as 'n instrument om ondersteuning te bied en betekenis aan die veldtog te gee. Gesien in die lig van die persepsie dat veldtogte bloot retoriek is, sal die werkskedules as ondersteuningsmeganisme dien om betekenis te verleen aan die bou van fondamente vir geletterdheid en gesyferdheid. Dit is 'n poging om riglyne aan onderwysers te bied oor hoe om elke dag onderrig in skole te lewer.

Die werkskedules sal uitgestuur word met die doel om terugvoering uit te lok. Hulle sal ook in geselekteerde skole getoets word. Die dokumente sal as riglyne in Januarie 2009 gesirkuleer word en kommentaar word teen Julie 2009 gevra. Die werkskedules sal ook gedurende Julie 2009 in die praktyk getoets word. Alle kommentaar sal verdere ontwikkeling van werkskedules lei.

Die Wes-Kaap Onderwysdepartement is 'n leerorganisasie en poog om sy omgewing ten alle tye te verstaan. Hierdie leerproses is 'n deurlopende een aangesien ons in so 'n dinamiese en vinnig veranderende konteks funksioneer. Met dit in gedagte, is die uitnodiging om kommentaar te lewer en praktykgebaseerde toetsing 'n poging om die idee van 'n leerorganisasie aan te gryp deur insigte te ontwikkel wat op die menings van onderwysers, asook van diegene in ander diverse kontekste binne ons provinsie, gebaseer is. Ons weet dat 'n sakpas-benadering nie 'n resep vir sukses is nie. Ons weet ook dat ons almal moet luister, praat en oplossings vir ons uitdagings soek. Praktykgebaseerde toetsing en 'n uitnodiging om kommentaar te lewer, sal ons die ruimte bied om te praat, luister en oplossings te soek soos ons voortbeweeg na 'n onderwysstelsel van gehalte vir al ons leerders.



Dr. S. Naicker, Hoofdirekteur: Kurrikulumontwikkeling

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 3

Inleiding

Die algemene reël vir handskrif is vir die onderwyser om te alle tye 'n goeie voorbeeld te stel vir alle werk in die klaskamer gedurende enige les, op muurkaarte, flitskaarte, somkaarte en leeskaarte.

Ongeveer 15 minute moet wee keer per week vir Handskrif ingeruim word, en dit moet onder die direkte toesig van die onderwyser gedoen word.

Al die skriftelike werk moet gekorrigeer word terwyl die les aan die gang is, en leerders moet op 'n positiewe en konstruktiewe wyse aangespoor word om meer netjies te skryf, foute uit te skakel, en versigtiger met hul boeke te wees.

Alle oefeninge moet gedateer word, In Graad 1 dateer die onderwyser die boeke, en in Grade 2 en 3 doen die leerders dit. Werk wat op los velle papier gedoen word, moet in die bewysportefeulje gehou word, en moet vordering aantoon soos die bewyse toeneem.

Die gebruik van die uitveër moet tot 'n minimum beperk word, en dit moet slegs waar van toepassing deur die onderwyser gebruik word. Die korrekte materiaal vir die onderrig van handskrif moet binne die relevante vorderingstadiums gebruik word.

⇒ **Die doel met Handskrif in Graad 3 is om:**
- o Voorbereidende oefeninge vir basiese lopende-skrif-patrone te doen.
- o Letters en letterkombinasies in lopende skrif te skryf.
- o Woorde en sinne in lopende skrif te skryf.
- o Netjies en noukeurig te skryf.

⇒ Apparaat:
- o HB-potlode, skryfboeke met 8.5mm liniëring.

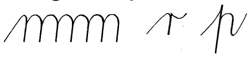
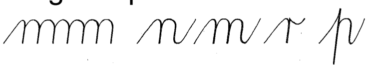
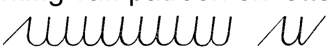
⇒ **Die ontwikkelingstadiums van skryf:**

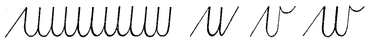
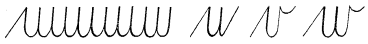
Kwartaal 1	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
Die doel van die eerste kwartaal: - Voorbereidende oefeninge in basiese patrone vir lopende skrif - Skryf letters en letterkombinasies - Skryf die datum	Die doel van die tweede kwartaal: - Voorbereidende oefeninge in basiese patrone vir lopende skrif - Skryf letters en letterkombinasies (lopend) - Skryf lopende patrone en letters tussen die lyne	Die doel van die derde kwartaal: - Oefeninge in basiese patrone vir lopende skrif - Skryf letters en letterkombinasies - Skryf lopende patrone, letters en woorde tussen die lyne - Gee aandag aan moeilike aspekte van lopende skrif - Hoofletters - Skryf kort sinne.	Die doel van die vierde kwartaal: - Skryf lopende patrone, letters en woorde tussen die lyne - Gee spesiale aandag aan moeilike aspekte van lopende skrif - Hoofletters - Skryf kort sinne met gebruikmaking van hoofletters - Oefen letters met moeilike skakels

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 3

KWARTAAL 1

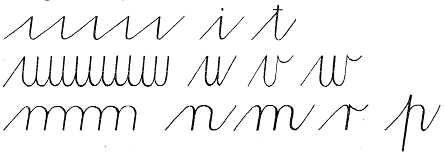
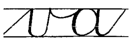
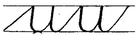
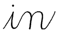
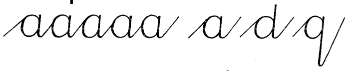
WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
1	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 1
2	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 2
3	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 3
4	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter:  o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 4
5	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter:  o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 5
6	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter:  o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 6

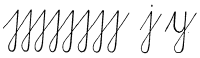
7	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 7
8	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 8
9	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter:  o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 9
10	⇒ Voer lopende skrif in: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter:  o Kopieer geskrewe teks korrek.	Wk 10

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 3

KWARTAAL 2

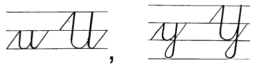
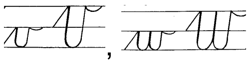
WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
11	⇒ Hersien lopende skrif: o Datum en opskrifte o Vorming van patroon en letter: 	Wk 11
12	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon: o basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 12
13	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon: o basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 13
14	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon: o basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 14
15	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 15
16	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 16

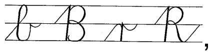
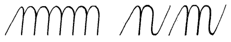
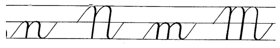
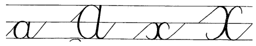
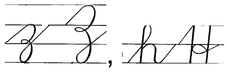
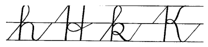
17	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 17
18	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 18
19	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 19
20	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon en basiese letters en letterkombinasies: 	Wk 20

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 3

KWARTAAL 3

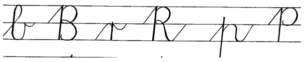
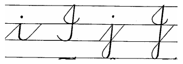
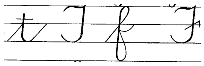
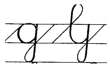
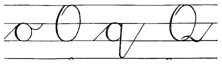
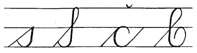
WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
21	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o komplekse letterkombinasies o Woorde	Wk 21
22	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o komplekse letterkombinasies o Woorde	Wk 22
23	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o komplekse letterkombinasies o Woorde	Wk 23
24	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 24
25	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 25

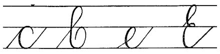
26	⇒ Voer in o datum en opskrifte o Eie lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter: , o Woorde	Wk 26
27	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon  o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 27
28	⇒ Voer in o datum en opskrifte o lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 28
29	⇒ Voer in o datum en opskrifte o eie lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 29
30	⇒ Voer in o datum en opskrifte o eie lopende patroon o basiese letterkombinasies met hoofletter:  o Woorde	Wk 30

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 3

KWARTAAL 4

WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
31	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 31
32	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 32
33	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 33
34	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 34
35	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 35
36	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 36

37	⇒ Skryf die opskrif en datum. ⇒ Voer eie lopende patroon in o basiese letterkombinasies met hoofletters:  ⇒ Skryf sinne	Wk 37
38	⇒ Skryf ’n opskrif en 'n datum. ⇒ Skryf ’n paragraaf ⇒ Leerders wat vorder, sal in staat wees om alle werk in lopende skrif te voltooi.	Wk 38
39	⇒ Skryf ’n opskrif en 'n datum. ⇒ Skryf ’n paragraaf ⇒ Leerders wat vorder, sal in staat wees om alle werk in lopende skrif te voltooi.	Wk 39
40	⇒ Skryf ’n opskrif en 'n datum. ⇒ Skryf ’n paragraaf ⇒ Leerders wat vorder, sal in staat wees om alle werk in lopende skrif te voltooi.	Wk 40